**УТВЕРЖДЕН**

**приказом**

**Министра здравоохранения**

**Республики Ингушетия**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги**

**«Судебно-медицинская экспертиза»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Ингушетия предоставления государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Ингушетия, обратившиеся в экспертное   учреждение  за получением  государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза», а также правоохранительные органы (суд, прокуратура, следственный комитет, органы МВД и ФСБ).

1.3. Сведения о месте нахождения Министерства здравоохранения Республики Ингушетия (далее – Министерство) и его структурного подразделения - отдел лечебно-профилактической помощи населению, а также государственного учреждения здравоохранения «Бюро судебно - медицинской экспертизы   Республики Ингушетия» (далее – экспертное учреждение), оказывающих государственную услугу «Судебно-медицинская экспертиза»,  графике  работы министерства и экспертного учреждения, справочных телефонов и административный регламент размещаются на официальном сайте Министерства: http://www.minzdravri.ru.

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза» (далее – административный регламент) размещен на официальном сайте Министерства  [http://www.minzdravri.ru](http://www.minzdravri.ru/), в государственных информационных системах:  [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее – федеральный портал), [http://www.gosuslugiri.ru](http://www.gosuslugiri.ru/) (далее –  региональный портал).

1.5. Экспертное учреждение находится на территории Ингушской Республиканской больницы по  адресу: г. Назрань, ул. Муталиева,11 (вход с ул. Гайрбек-хаджи), тел. для справок -8-8732-22-52-89; Министерстворасположено по адресу: г. Назрань, ул. Кунаева, 36, телефоны для справок: 8-8732-22-12-00, официальный Интернет-сайт: http://www.minzdravri.ru., e-mail: minzdrav-ing@yandex.ru.

1.6.  Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет государственное учреждение здравоохранения «Бюро судебно - медицинской экспертизы Республики Ингушетия», подведомственное министерству,  имеющее лицензию на соответствующие виды судебно-медицинских экспертиз (далее – экспертное учреждение). Министерство контролирует деятельность экспертного учреждения по предоставлению государственной услуги. Почтовый адрес министерства: г. Назрань, ул. Кунаева, 36, телефон/факс: 8-8732-22-12-00  , официальный Интернет-сайт: [http://www.minzdravri.ru](http://www.minzdravri.ru/), e-mail: minzdrav-ing@yandex.ru.

1.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги  предоставляется непосредственно в помещениях Министерства и экспертного учреждения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах Министерства, публикации в СМИ, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и др.).

1.8. График приема посетителей руководителем экспертного учреждения:

ежедневно **– с 9.00 до 16.00 ,** перерыв с 13.00. до 14.00 ч.,

выходные дни – суббота, воскресенье.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги можно получить при обращении в экспертное учреждение:

-   на личном приеме у начальника, заместителя начальника экспертного учреждения;

-   по письменным обращениям к руководству экспертного учреждения;

-   по телефонам экспертного учреждения – 8-8732-22-52-89;

-   по факсу - 8-8732-22-27-61;

-   по электронной почте - e-mail: sudmedingushetia@ mail.ru,  ingushetia@sudmed.info

 При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;

- ответить на заданные посетителем вопросы о порядке оказания государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза»;

- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию экспертного учреждения, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

1.9. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 10 минут до окончания рабочего дня.

1.10. При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность;

- предлагает собеседнику представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

-при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;

- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

1.11. В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист экспертного учреждения, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

1.12. Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте 386100, г. Назрань, ул. Муталиева,11;

-   по электронной почте: e-mail: sudmedingushetia@ mail.ru,  ingushetia@sudmed.info;

- передан по факсу- 8-8732-22-27-61;

- доставлен в Министерство    или  в экспертное учреждение.

1.13. При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается министром (заместителем министра)   или начальником экспертного учреждения.

1.14. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

1.15. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

1.16. В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства   или экспертного учреждения, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;

- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

1.17. Специалисты  Министерства  и экспертного учреждения обязаны ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых  при оказании  государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза»;

-   порядок  оказания  государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза»;

- наименование и место нахождения экспертного учреждения.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

             2.1.   Государственная услуга предоставляется экспертным учреждением.

   2.2. При производстве судебно-медицинских экспертиз экспертное учреждение взаимодействуют со следующими органами и организациями:

-        Министерством здравоохранения Республики Ингушетия;

- судами, судьями, правоохранительными органами, органами дознания, лицами, производящими дознание, следователями.

             2.3. Судебно-медицинская экспертиза проводится в рамках уголовного, гражданского или административного судопроизводства на основании постановления лица, производящего дознание, органа дознания, следователя, а также на основании постановления или определения суда, судьи.

2.4. Судебная экспертиза в отношении живых лиц может производиться в добровольном или принудительном порядке.

В случае, если судебная экспертиза производится в добровольном порядке, в государственное судебно-экспертное учреждение должно быть представлено письменное согласие лица подвергнуться судебной экспертизе.

Если лицо, в отношении которого назначена судебная экспертиза, не достигло возраста 16 лет или признано судом недееспособным, письменное согласие на производство судебной экспертизы дается законным представителем этого лица.

Круг лиц, которые могут быть направлены на судебную экспертизу в принудительном порядке, определяется процессуальным законодательством Российской Федерации. В случае, если в процессуальном законодательстве Российской Федерации не содержится прямого указания на возможность принудительного направления лица на судебную экспертизу, государственное судебно-экспертное учреждение не вправе производить судебную экспертизу в отношении этого лица в принудительном порядке.

            2.5. Государственная услуга предоставляется должностными лицами экспертного учреждения.

   2.6.  Результатом предоставления государственной услуги является заключение эксперта – документ, в котором в письменном виде отражаются ход и результаты исследований, проведенных экспертом.

2.7. Сроки предоставления государственной услуги.

Государственная услуга осуществляется в порядке очередности поступления постановлений (определений) об их назначении в уполномоченные органы, с учетом загруженности государственного судебно-медицинского экспертного учреждения и  сроков, установленных судами при назначении судебных экспертиз.

Срок выполнения экспертизы - один месяц со дня ее назначения и предоставления объектов исследования.

Срок выполнения экспертного исследования - 3 дня после получения последнего из назначенных лабораторных исследований, дополнительно запрошенных материалов.

            2.8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5487-1, ред. 29.12.06;

-  Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ);

-  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ);

-  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);

-  Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;

-        постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2007  № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;

-        Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 мая 2010 г. N 346н "Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации";

-        приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 24.04.2008 № 194н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;

- Постановление  Правительства  Республики Ингушетия от 30 июня 2009 г. № 239 «О Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия» (в редакции Постановления  Правительства  Республики Ингушетия от 30 ноября 2009г № 400).

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 Судебно-медицинская экспертиза производится на основании *постановления правоохранительных органов (суда, прокуратуры, следственного комитета, органов МВД и ФСБ)*; экспертное исследование - на основании *письменного обращения (заявления) как юридического, так и физического лица* с предоставлением необходимых объектов исследования и документов (подэкспертного, трупа, вещественных доказательств, материалов дел, *личных и медицинских документов*, биологических и иных объектов).

Требовать от заявителя документы, не предусмотренные административным регламентом, не допускается.

Перечень документов и объектов исследования, необходимых для получения государственной услуги можно получить лично и по телефонам в экспертном учреждении,  на официальном сайте Министерства [http://www.minzdravri.ru](http://www.minzdravri.ru/), региональном и федеральном порталах.

Датой обращения и предоставления документов и объектов исследования  является день поступления и регистрации документов ответственным за предоставление государственной услуги.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы указанным в п. 1.8. данного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в оказании медицинской помощи нет, кроме случаев:

          - отсутствие в экспертном учреждении эксперта требуемой специальности, необходимой материально-технической базы либо специальных условий для проведения исследований;

     -   непригодность или недостаточность представленных на исследование объектов и материалов дела для проведения исследований и дачи заключения и эксперту отказано в их дополнении;

     - современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

     -  поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний эксперта;

     - обстоятельства, подтверждающие заинтересованность в исходе дела руководителя данного экспертного учреждения.

       Эксперт или государственное судебно-экспертное учреждение не вправе отказаться от производства порученной им судебной экспертизы в установленный судом срок, мотивируя это отказом стороны, на которую судом возложена обязанность по оплате расходов, связанных с производством судебной экспертизы, осуществить оплату назначенной экспертизы до ее проведения.

          Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в судебном порядке в течение *десяти дней* с момента   получения письменного документа об отказе в предоставлении услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги «Судебно-медицинская экспертиза».

            2.11.1. Обязанность по оплате расходов, связанных с производством судебной экспертизы, определяется судом.

            2.11.2 Консультативные судебно-медицинские обследования для определения наличия и характера повреждений, а также квалифицирующих признаков степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, проводящиеся на основании личного заявления граждан, осуществляются   бесплатно.

2.12. Требования к помещениям экспертного учреждения.

2.12.1. Место для приема пациентов  в экспертном учреждении оборудуется: противопожарной системой, средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

2.12.3. В экспертном учреждении в общедоступных местах на информационных стендах размещаются следующая информация:

- режим работы учреждения;

    - извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, содержащих нормы, регулирующие деятельность по  предоставлению государственной услуги;

    - текст настоящего Административного регламента с приложениями;

    - перечень получателей государственной услуги;

    - перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

    - образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к их оформлению;

    - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

  2.12.4. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием;

2.13. С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве должностных лиц министерства и экспертного учреждения последние обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14. Места информирования, предназначенные для ознакомления пациентов с информационными материалами, оборудуются: *информационными стендами; стульями и или скамейками.*

2.15. Места ожидания в очереди должны иметь стулья (скамейки) для сидения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

2.16. Помещение для приема пациентов может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько врачей-специалистов.

2.17. Кабинеты приема пациентов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности врача-специалиста, ведущего прием;

графика работы.

          2.18. В помещении экспертного учреждения  посетители могут воспользоваться услугами: буфета, туалета, гардероба.

2.19. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится сотрудниками Министерства один раз в квартал.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте Министерства http://www.minzdravri.ru, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

**3. Состав,  условия, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Основными исполнителями государственной услуги    являются Министерство и экспертное учреждение. Распределение полномочий между министерством и экспертным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.2. Должностные лица осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

3.3. Производство судебно-медицинских экспертиз в экспертном учреждении осуществляется штатными врачами-судебно-медицинскими экспертами (далее-экспертами).  Эксперты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в их должностных инструкциях.

3.3.1. Эксперт обязан:

- принять к производству порученную ему руководителем соответствующего государственного судебно-экспертного учреждения судебную экспертизу;

- провести полное исследование представленных ему объектов и материалов дела, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;

- составить мотивированное письменное сообщение о невозможности дать заключение и направить данное сообщение в орган или лицу, которые назначили [судебную экспертизу](http://minzdravri.ru/index.php/pravovaya-informatsiya/administrativnye-reglamenty/32-administrativnyj-reglament-predostavleniya-gosudarstvennoj-uslugi-sudebno-meditsinskaya-ekspertiza#sub_906), если поставленные вопросы выходят за пределы специальных знаний эксперта, объекты исследований и материалы дела непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения и эксперту отказано в их дополнении, современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

- не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством судебной экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов дела.

3.4. Объектами исследований являются вещественные доказательства, документы, предметы, животные, трупы и их части, образцы для сравнительного исследования, а также материалы дела, по которому производится судебная экспертиза.

Исследования проводятся также в отношении живых лиц (далее также - лицо).

3.5.      Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием  документов  для предоставления государственной услуги и их правовая оценка,  определение оснований для производства судебно-медицинской экспертизы, достаточности объектов, представленных для проведения исследований;

- производство судебно-медицинской экспертизы и составление «Заключения эксперта»;

- подготовка мотивированного сообщения о невозможности дачи заключения;

- направление лицу, назначившему экспертизу, «Заключения эксперта» или возврат постановления (определения) о назначении судебно-медицинской экспертизы без исполнения.

Блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводятся в приложении 1 к Административному регламенту.

**3.5.1. Прием  документов  для предоставления государственной услуги и их правовая оценка.**

 3.5.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является вынесение лицом, ведущим производство по делу, постановления (определения) о назначении судебно-медицинской экспертизы с указанием объектов и материалов, предоставляемых для проведения исследований, и вопросов, ставящихся на разрешение экспертом.

3.5.1.2. Заявитель (получатель государственной услуги) с постановлением (определением) о назначении судебно-медицинской экспертизы, обращается в экспертное учреждение. Орган или лицо, назначившие судебную экспертизу, представляют объекты исследований и материалы дела, необходимые для проведения исследований и дачи заключения эксперта.

3.5.1.3. При поступлении заявления и документов в электронном виде, эксперт распечатывает поступившие заявления и документы, фиксируют факт их получения в журнале регистрации и направляют заявителю подтверждение об их получении.

3.5.1.4. При поступлении заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,  эксперт   вскрывает конверт и регистрирует заявление в журнале регистрации.

3.5.1.5. На основании выявленных сведений эксперт изучает представленные документы, личность заявителя,   проверяет наличие всех необходимых документов и объектов исследования, исходя из перечня, указанного в п.2.9. настоящего Административного регламента, определяет юридические основания для предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия 30 минут.

3.5.1.6. Судебная экспертиза считается назначенной со дня вынесения соответствующего определения или постановления.

3.5.1.7. В случаях, если представленных на исследование объектов и материалов дела недостаточно для дачи заключения эксперт может ходатайствовать перед лицом, назначившим экспертизу, об их дополнении.

3.5.1.8. Результатом данной административной процедуры является определение наличия оснований для предоставления государственной услуги.

**3.5.2. Производство судебно-медицинской экспертизы и составление «Заключения эксперта».**

3.5.2.1. В случае если имеются основания для производства судебно-медицинской экспертизы,  эксперт производит судебно-медицинскую экспертизу.

            3.5.2.2.  В случаях если поставленные на разрешение вопросы выходят за пределы компетенции штатных экспертов, на основании соответствующего постановления (определения) лица, назначившего экспертизу, к ее производству могут быть привлечены, врачи других специальностей, а также иные эксперты, не состоящие в штате   экспертного учреждения.

3.5.2.3. В случаях, если представленных на исследование объектов и материалов дела недостаточно для дачи заключения эксперт может ходатайствовать перед лицом, назначившим экспертизу, об их дополнении.

            3.5.2.4. Ответственными за исполнение данного административного действия являются    эксперты  экспертного учреждения.

   3.5.2.5.  Производство судебно-медицинских экспертиз осуществляется в порядке очередности поступления постановлений (определений) об их назначении в экспертные учреждения, с учетом загруженности   экспертного учреждения и  сроков, установленных судами при назначении судебных экспертиз.

  3.5.2.6. В случаях проведения судебно-медицинских экспертиз лиц женского пола при преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы одним экспертом во время осмотра обязательно присутствие штатного среднего медработника.

  3.5.2.7. В случаях если судебно-медицинской экспертизе подвергается недееспособное лицо, или   лицо, не достигшее совершеннолетия, во время осмотра такого лица требуется присутствие его законного представителя.

   3.5.2.8. При наличии оснований, указанных в п. 2.9. Административного регламента эксперт осуществляется возврат постановления (определения) о назначении судебно-медицинской экспертизы без исполнения с мотивированным сообщением о невозможности дачи «Заключения эксперта».

3.5.2.9.  На основании проведенных исследований с учетом их результатов эксперт от своего имени или комиссия экспертов дают письменное заключение и подписывают его. Подписи эксперта или комиссии экспертов удостоверяются печатью  экспертного учреждения.

3.5.2.10. В Заключение  эксперта или комиссии экспертов должны быть отражены:

- время и место производства судебной экспертизы;

- основания производства судебной экспертизы;

- сведения об органе или о лице, назначивших судебную экспертизу;

- сведения о государственном судебно-экспертном учреждении, об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено производство судебной экспертизы;

- предупреждение эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об ответственности за дачу заведомо ложного заключения;

- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;

- объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для производства судебной экспертизы;

- сведения об участниках процесса, присутствовавших при производстве судебной экспертизы;

- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

3.5.2.11. Материалы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью. Документы, фиксирующие ход, условия и результаты исследований, хранятся в государственном судебно-экспертном учреждении. По требованию органа или лица, назначивших судебную экспертизу, указанные документы предоставляются для приобщения к делу

3.5.2.12. Результатом предоставления данной административной процедуры  является:

- подготовка заключения эксперта - документа, в котором в письменном виде отражаются содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по делу или сторонами. Заключение эксперта является доказательством по делу.

          - подготовка мотивированного сообщения о невозможности дачи заключения;

          - направление лицу, назначившему экспертизу, «Заключения эксперта» или возврат постановления (определения) о назначении судебно-медицинской экспертизы без исполнения.

 **3.5.3. Направление лицу, назначившему экспертизу, «Заключения эксперта» или возврат постановления (определения) о назначении судебно-медицинской экспертизы без исполнения.**

3.5.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подготовка  Заключения эксперта,  в котором в письменном виде отражаются содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по делу, или подготовка мотивированного сообщения о невозможности дачи заключения.

3.5.3.2. Эксперт экспертного учреждения, выполнив экспертизу, персонально упаковывает все подлежащие возвращению объекты. Упаковка должна обеспечивать их сохранность, исключать несанкционированный доступ к содержимому без ее нарушения, иметь необходимые пояснительные надписи и подпись эксперта. Упаковку опечатывают соответствующей печатью экспертного учреждения.

3.5.3.3. Сопроводительное письмо к заключению эксперта должно содержать необходимые реквизиты экспертного учреждения. Оно составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем экспертного учреждения или уполномоченным им лицом, и отражает сведения:

- о выполненном заключении эксперта;

- о прилагаемых к заключению материалах и объектах исследования с указанием их наименования, количества и наличия упаковки;

- об израсходованных (уничтоженных) в процессе производства экспертизы объектах с указанием их наименования и количества;

- об объектах, оставленных на хранение в архиве экспертного учреждения.

3.5.3.4. Заключение эксперта, объекты исследований и материалы дела вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем экспертного учреждения или уполномоченным им лицом, выдают под роспись органу или лицу, назначившему экспертизу, или их представителю (по выданной ему доверенности), либо (по согласованию) направляют средствами почтовой (курьерской) связи.

Расписку о получении заключения эксперта, объектов исследований и материалов дела выполняют на копии сопроводительного письма руководителя экспертного учреждения. Она должна содержать сведения о соответствии полученных материалов перечню, указанному в сопроводительном письме, должность, фамилию, имя и отчество получателя (лица, назначившего экспертизу либо представителя органа или лица, назначившего экспертизу), наименование, серию и номер документа, удостоверяющего его личность, дату получения и его подпись.

3.5.3.5. Заключение эксперта выдается (направляется) вместе с объектами исследований и материалами дела.

3.5.3.6. После завершения экспертизы, материалы которой не могут быть направлены средствами почтовой связи, руководитель экспертного учреждения в установленном порядке информирует об этом орган или лицо, назначившее экспертизу.

Транспортировку объектов исследования и материалов дела, которые не могут быть направлены средствами почтовой связи, обеспечивает орган или лицо, назначившее экспертизу.

О материалах выполненной экспертизы, не востребованной органом или лицом, назначившим экспертизу, по истечении десяти дней с момента получения им соответствующей информации от исполнителя руководитель экспертного учреждения письменно извещает руководителя органа, сотрудник которого ее назначил.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.**

   4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела лечебно-профилактической помощи населению министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги,  начальником экспертного  учреждения, а также должностными лицами экспертного учреждения в соответствии с их должностными инструкциями.

             4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения медицинским персоналом экспертного учреждения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и  Республики Ингушетия.

  4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании   приказов Министерства*.*

     4.4. Должностные лица экспертных учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

              4.5. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенций решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и медицинских работников.

  4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

   4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия**.**

   4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

   4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия  министром здравоохранения Республики Ингушетия  и начальником экспертного  учреждения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

    4.10. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованием законодательства.

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудников Министерства и  экспертного  учрежденияв досудебном и судебном порядке.

5.2.      Контроль деятельности сотрудников министерстваосуществляет Министр здравоохранения Республики Ингушетия.

5.3.      Заявители могут обжаловать действия или бездействие медицинского персонала экспертного  учреждения начальнику экспертного  учрежденияи министру здравоохранения Республики Ингушетия.

5.4.      Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя министра по адресу г. Назрань, ул. Кунаева, 36.

5.5.      Министр здравоохранения Республики Ингушетия проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи в первый и третий понедельник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

5.6.      Прием  заявителей проводится также и без предварительной записи при личном обращении.

5.7.       При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 7 дней с момента регистрации такого обращения.

5.8.      В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов *министр здравоохранения Республики Ингушетия*вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 7 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в письменном виде.

5.9.      Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.10.  Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11.  При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12.  Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13.  Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14.  Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.15.  Заявителимогут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц,нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов *(8732) 22-20-90*.

б) на Интернет-сайт и по электронной почте Министерства: [http://www.minzdravri.ru](http://www.minzdravri.ru/), e-mail: minzdrav-ing@yandex.ru.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронном виде, аналогичны требованиям к жалобе  в письменной форме.

5.16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.17. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерствапринимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги Министром здравоохранения Республики Ингушетия принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы Министром здравоохранения Республики Ингушетия принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.19.  Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю вдесятидневный срок.

5.20. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства,в судебном порядке.

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту**

**Министерства здравоохранения**

**Республики Ингушетия**

**предоставления государственной услуги**

  **«Судебно-медицинская экспертиза»**

                                          Блок – схема