# Указ Главы Республики Ингушетияот 22 января 2015 г. N 5"Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством здравоохранения Республики Ингушетия государственных услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Административный регламент](#sub_1000) Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

[Административный регламент](#sub_3000) Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

[Административный регламент](#sub_5000) Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере переданных полномочий федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Ингушетия | Ю. Евкуров |

г. Магас

"22" января 2015 г.

N 5

# Административный регламентМинистерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# I. Общие положения

# Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Ингушетия (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") (далее - медицинская деятельность), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Требования к организации и выполнению работ (услуг) в целях лицензирования медицинской деятельности установлены приказом Минздрава России от 11 марта 2013 г. N 121н "Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях".

# Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность;

б) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее - единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

# Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

в) на информационных стендах в помещении Министерства по работе с обращениями граждан;

г) по номеру телефона для справок - (8732) 22-22-25.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Министерством по адресу: ул. Муталиева, 37, г. Назрань, 386102.

Приемные дни: вторник, четверг с 10.00 до 17.00, вход - свободный.

Обеденный перерыв: с 13-00 часов до 14-00 часов.

Ближайшая остановка общественного транспорта находится на ул. Муталиева.

Адрес официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу: http://minzdravri.ru (информационные материалы для заявителя, формы для заполнения, требования к заполнению документов и др.).

Адрес электронной почты отдела лицензирования, предоставляющего государственную услугу: likkminzdravri@yandex.ru.

6. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Горчханова, 5;

Телефон для справок: (8734) 55-14-34;

Официальный интернет-сайт УФНС России по Республике Ингушетия: http://www.r06.nalog.ru;

б) Управление Росреестра по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Магас, ул. К. Кулиева, 4;

Телефон для справок: (8734) 55-18-36, 55-18-27;

e-mail:06\_upr@rosreestr.ru;

Официальный интернет-сайт: www.to06.rosreestr.ru;

в) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия.

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Назарбаева, 3;

Телефон: (8734) 55-02-22, 55-03-21;

Электронная почта: dolioing2010@yandex.ru, main@06.rospotrebnadzor.ru;

Официальный интернет-сайт: http://www.06.rospotrebnadzor.ru/;

г) Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 7;

Телефон/факс: 8 (8734) 55-14-56; 8 (8734) 55-14-66;

Официальный интернет-сайт: http://ufkl4.roskazna.ru;

Интернет-адрес: ufk\_14@mail333.com.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "Интернет-адрес:" имеется в виду "Электронная почта:"

7. С момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры:

а) заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный Интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru или Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

б) формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

в) использование электронно-цифровой подписи при подаче в Министерство заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется.

8. На информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

б) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

в) формы документов и заявлений, используемых Министерством в процессе лицензирования.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии доступна заявителям на официальном Интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

10. Сведения о ходе (этапе) принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, размещаются на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и (или) на информационных стендах в помещении Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию медицинской деятельности;

б) принятия Министерством решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

# Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

# Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Ингушетия.

14. Министерство осуществляет лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

# Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

решение о прекращении действия лицензии;

предоставление заявителям выписки из единого реестра лицензий.

16. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

выдачей лицензии;

изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;

изданием приказа о прекращении действия лицензии;

предоставлением заявителям выписки из единого реестра лицензий.

# Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

выдачи лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_12619) Административного регламента;

переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 20](#sub_12620) Административного регламента;

переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 21-22](#sub_12621) Административного регламента;

выдачи дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня с даты приема заявления и документов в Министерство, предусмотренных [пунктами 25-26](#sub_12625) Административного регламента;

прекращении действия лицензии - в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного [пунктом 24](#sub_12624) Административного регламента;

предоставлении информации из единого реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дней с даты поступления в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 27](#sub_12627) Административного регламента.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (часть вторая);

Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (часть вторая);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (вместе с "Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков");

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии";

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (вместе с Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"));

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. N 121н "Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30 июня 2009 г. N 239 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия";

приказом Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 12 августа 2013 г. N 304 "Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Республики Ингушетия в процессе лицензирования медицинской деятельности" (далее - приказ Министерства).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для получения лицензии необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями N N 1(1), 1(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. N 121н "Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях";

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

копии учредительных документов, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридического лица);

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье";

копии документов, подтверждающих наличие у работников соискателя лицензии соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

опись прилагаемых документов.

20. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, необходимы следующие документы (сведения):

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 5 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

оригинал действующей лицензии;

опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями N N 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

сведения, содержащие новый адрес осуществления медицинской деятельности;

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у работников лицензиата соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

оригинал действующей лицензии;

опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность:

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями N N 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

сведения, содержащие новый адрес осуществления медицинской деятельности;

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у работников лицензиата соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

оригинал действующей лицензии;

опись прилагаемых документов.

23. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями N N 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

сведения о прекращении медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

оригинал действующей лицензии;

опись прилагаемых документов.

24. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, предусмотренной приложениями N N 3(1), 3(2) к приказу Министерства, в котором указывается дата фактического прекращения медицинской деятельности.

25. Для получения дубликата лицензии необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

26. Для получения копии лицензии необходимо заявление о предоставлении копии лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства.

27. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица.

28. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявление и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги).

30. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республики Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

31. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

б) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

в) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

32. Для переоформления лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие медицинскую деятельность, ранее не указанные в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

б) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

в) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

33. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республики Ингушетия - о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

34. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, которые находятся в распоряжении Федерального казначейства.

35. Для получения дубликата лицензии необходимы сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата, которые находятся в распоряжении Федерального казначейства.

36. Соискатель лицензии вправе представить указанные в [пункте 30](#sub_12730) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

37. Лицензиат вправе представить указанные в [пунктах 31-35](#sub_12731) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

38. Министерство не вправе требовать представления документов, не установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут быть получены Министерством от органов исполнительной власти путем межведомственного информационного взаимодействия и указаны в [пункте 30-35](#sub_12730) Административного регламента.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) при установленном в ходе проверки несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) при представлении соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии, если в отношении соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) при установленном в ходе проверки несоответствии лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

# Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

за предоставление лицензии - 6000 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемых работах и оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 2 600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии в других случаях, - 600 рублей, в связи с:

а) реорганизацией юридического лица в форме преобразования;

б) реорганизацией юридического лица в форме слияния;

в) изменением наименования юридического лица;

г) изменением адреса места нахождения юридического лица;

д) изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;

е) прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам, указанным в лицензии;

ж) прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

з) истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);

за выдачу дубликата лицензии - 600 рублей.

43. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать двух часов.

# Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливаются регламентом внутренней организации Министерства.

# Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

46. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;

образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;

текст настоящего Административного регламента;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru. (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) и на сайтах Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

47. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

48. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

# Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействие) должностных лиц Министерства;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

50. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства:

при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 20](#sub_12620) Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в [пунктах 25](#sub_12625) и 26 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 20-23](#sub_12620) Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий, указанного в [пункте 27](#sub_12627) Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

при получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в [пункте 24](#sub_12624) Административного регламента.

51. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

# Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

52. При предоставлении государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности осуществляются следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

# Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

# Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

53. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 19](#sub_12619) Административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в соответствии с блок - схемой административной процедуры "Предоставление лицензий (отказ в предоставлении лицензий) на осуществление медицинской деятельности" согласно [приложению N 1](#sub_1600) к Административному регламенту.

54. Начальник отдела лицензирования Министерства в соответствии с Административным регламентом назначает ответственных исполнителей за документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

55. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_12417) Административного регламента.

56. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктом 19](#sub_12619) Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

57. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Министерство заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

58. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются ответственным исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

60. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

61. Контроль ведения учета поступивших документов ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела лицензирования Министерства.

62. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 19](#sub_12619) Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении документарной и внеплановой выездных проверок.

63. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Министерства.

64. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_12619) Административного регламента (полноты документов);

2) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республики Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

г) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

65. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

66. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

67. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

- принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающие установленным требованиям;

- принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированные в установленном порядке;

- наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

- наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

68. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

69. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

70. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

71. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) номер и дату регистрации лицензии;

ж) номер и дату приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

72. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#sub_11308) Административного регламента.

73. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

74. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота, при создании соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

75. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

76. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

77. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

78. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 19](#sub_12619) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 5 к приказу Министерства от 12 августа N 304) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

79. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 7 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездных проверок.

81. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается руководителем Министерства.

82. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 64 - 65](#sub_132164) Административного регламента.

83. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится по окончанию проведения документарной проверки в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней, но не позднее 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки соискателя лицензии предусмотрен [пунктом 63](#sub_132163) Административного регламента.

84. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

результатов документарной проверки;

результатов внеплановой выездной проверки.

85. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

86. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 71](#sub_132171) Административного регламента.

87. Лицензия оформляется и направляется соискателю лицензии в порядке, предусмотренном [пунктами 72 - 73](#sub_132172) Административного регламента.

88. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

89. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

Уведомление подписывается руководителем Министерства.

90. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 168](#sub_1324168) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

91. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

92. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата или его правопреемника (далее - заявитель), предусмотренного [пунктами 20 - 23](#sub_12620) Административного регламента (Блок-схема осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" приведена в [приложении 2](#sub_1700) к Административному регламенту).

93. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

94. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

95. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление (по форме, предусмотренной приложением N 2 к приказу Министерства) и документы, предусмотренные [пунктами 20-23](#sub_12620) Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

96. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

97. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается исполнителем, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются ответственным исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен лицензиатом по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

99. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

100. Контроль ведения учета поступивших документов ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела лицензирования Министерства.

101. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 20 - 23](#sub_12620) Административного регламента.

102. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_12417) Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

103. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарная, внеплановая выездная проверки.

104. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

105. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 20](#sub_12620) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

106. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений, и сопоставляет их с данными, получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республики Ингушетия - о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

107. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

108. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

109. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

110. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

111. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

наименование лицензирующего органа - Министерства;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дату регистрации лицензии;

номер и дату приказа лицензирующего органа о переоформлении лицензии.

112. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте www.minzdravri.ru.

113. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

114. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

115. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

116. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

117. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

118. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 20](#sub_12620) Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

119. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

120. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

121. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

122. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 106-107](#sub_1322106) Административного регламента.

123. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

124. Проект приказа, заявление о переоформлении лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

125. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_1322111) Административного регламента.

126. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_1322112) Административного регламента.

127. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

128. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

129. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

130. В случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии, ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 21](#sub_12621) и [22](#sub_12622) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

131. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается руководителем Министерства.

132. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктами 21](#sub_12621) и [22](#sub_12622) Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республики Ингушетия - о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

г) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

133. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

134. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа, и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

135. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающие установленным требованиям;

принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированные в установленном порядке;

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

136. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

1) результатов документарной проверки;

2) результатов внеплановой выездной проверки.

137. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

138. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_1322111) Административного регламента.

139. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_1322112) Административного регламента.

140. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

141. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

142. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

143. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований указанных в [пунктах 21](#sub_12621) и [22](#sub_12622) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

144. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

145. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

146. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, подписывается руководителем Министерства.

147. Ответственный исполнитель в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 132-133](#sub_1322132) Административного регламента.

148. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен [пунктом 135](#sub_1322135) Административного регламента.

149. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

результатов документарной проверки;

результатов внеплановой выездной проверки.

150. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

151. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_1322111) Административного регламента.

152. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_1322112) Административного регламента.

153. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

154. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

155. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

156. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 168](#sub_1324168) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

157. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

158. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 3](#sub_1800) к Административному регламенту).

Указанные документы в случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство.

159. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

160. В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии Министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_12417) Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

# Прекращение действия лицензии

161. Административная процедура "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложениями N N 3(1), 3(2) к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок - схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 4](#sub_1900) к Административному регламенту).

162. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

163. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности (по форме, предусмотренной приложениями N N 3(1), 3(2) к приказу Министерства).

164. В течение 10 (десяти) рабочих дней Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

165. Проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо Министерства.

В проекте приказа должны быть указаны основания для прекращения действия лицензии.

166. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом Министерства в единый реестр лицензий и в течение трех рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 9 к приказу Министерства) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

167. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах Министерства.

168. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата о переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата, копии лицензии и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы Министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) приказы Министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

169. Лицензионные дела хранятся в Министерстве в установленном порядке.

170. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 19-24](#sub_12619) Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

171. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении, переоформлении лицензии, подлежит хранению в Министерстве вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

# Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий

172. Административная процедура "Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий" осуществляется в связи с выполнением административных процедур "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии", "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии", "Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии" Административного регламента (схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 5](#sub_2000) к Административному регламенту).

173. Электронная база данных регионального сегмента единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования и содержит сведения, предусмотренные Порядком ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н.

174. Основанием для ведения электронной базы данных регионального сегмента единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляют собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

175. На официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

а) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) номер и дата регистрации лицензии;

ж) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

з) дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

и) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

к) основание и дата прекращения действия лицензии;

л) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

м) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

н) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

о) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

п) иные сведения, установленные Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

176. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления в форме выписки, утвержденной приложение N 16 к приказу Министерства, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

177. Контроль за ведением единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирования.

# IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

178. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

179. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Министерства.

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

180. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

181. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

# Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

182. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

183. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за соответствие сроков и результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации, за достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

184. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

185. Контроль за своевременным и полным предоставлением государственной услуги осуществляется курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Ингушетия.

186. Проверки осуществляются планово, ежеквартально и внепланово.

187. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

188. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

189. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

# Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

190. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства

191. Решения, действия (бездействие) Министерства в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в установленном порядке.

192. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии структурных подразделений Министерства, а также должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, нарушении положений Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

193. Правительство Республики Ингушетия отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен законом.

194. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

195. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

196. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

197. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

198. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

199. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, направлена на официальный интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru, на Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

200. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, устанавливается Правительством Российской Федерации.

201. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

202. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации,

203. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

204. Личный прием заявителей в Министерстве проводится руководителем Министерства и уполномоченными им должностными лицами. Содержание устного обращения заявителя заносится в регистрационную карточку автоматизированного учета и анализа личных обращений заявителей.

205. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

206. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

207. Министерство по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

208. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 207](#sub_15207) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

209. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 192-193](#sub_15192) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

210. Все письменные обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

211. Схема направления заявителем обращений, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных Административным регламентом:

а) обращение на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела лицензирования - заместителю руководителя Министерства, курирующему (или контролирующему) предоставление данной государственной услуги Министерством;

б) обращение на действия (бездействия) и решения заместителя руководителя Министерства, курирующего (или контролирующего) предоставление данной государственной услуги Министерства - руководителю Министерства;

212. Письменные обращения не рассматриваются по существу в случаях, если:

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение);

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

213. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

214. Информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение N 1

к [Административному регламенту](#sub_1000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями

и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии"

 ┌────────────────┐

 │ Уведомление об │

 │ отказе в │

 │ предоставлении ├─────┐

 │ лицензии - в │ │

 │ течение 3 │ │

 │ рабочих дней │ │

 ┌───────────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ └────────────────┘ │

 │Уведомление соискателя │ │непредставле-│ │ Уведомление о │ ▲ │

 │ лицензии о │─►│ние │─►│ возврате │ │ │

 │ необходимости │ │информации в │ │ заявления и │ │ │

 │устранения замечаний и │ │тридцатиднев-│ │ прилагаемых к │ │ │

 │ представлении │ │ный срок │ │нему документов│ │ │

 │ информации в │ └─────────────┘ │ - в течение 3 │ ┌────────┴───────┐ │

 │тридцатидневный срок - │ │ рабочих дней │ │Принятие решения│ │

 │ в течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ дней │ │ │ │ предоставлении │ │

 └───────────────────────┴──────────┐ └───────────────┘ │ лицензии - в │ │

 ▲ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ рабочих дней │ │

 │ │ └────────────────┘ │

 │ ▼ ▲ │

 ┌──────────┴────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌───────┴────────┐ │

 │ ненадлежащим образом │ │представление│ │ Организация │ │ Проект приказа │ │

 │ оформлено заявление и │ │информации в │ │ межведомствен-│ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в полном │ │тридцатиднев-│ │ного │ │ предоставлении │ │

 │ объеме представлены │ │ный срок │ │информационного│ │ лицензии - в │ │

 │ документы │ │ │ │взаимодействия │ │ течение 4 │ │

 │ │ │ │ │- в течение 12 │ │ рабочих дней │ │

 │ │ │ │ │ рабочих дней │ │ │ │

 └───────────────────────┘ ├─────────────┘ └─────┬─────────┘ └────────────────┘ │

 ▲ ┌───────┘ ▲ │ ▲ │

┌─────────────────────┐ │ │ │ │ │ │

│Поступление заявления│ │ ▼ │ ▼ │ │

│и документов (в т.ч. │ ┌───────────┴───────────┐ ┌───────────────┴──────┐ ┌──────────────┴─┐ │

│ через портал │ │Рассмотрение заявления │ │Документарная проверка│─►│ отрицательно │ │

│ государственных │─►│ и документов и │ │ полноты и │ └────────────────┘ │

│ услуг), регистрация │ │ подготовка проектов │ │ достоверности │ │

│ заявления и │ │ приказов │──►│ представленных │ ┌───────────────┐ │

│ документов, │ │ (распоряжений) о │ │сведений и внеплановая│─►│ положительно │ │

│ назначение │ │ проведении │ │ выездная проверка │ └───────┬───────┘ │

│ ответственного │ │ документарной и │ │ соответствия │ │ │

│ исполнителя - 1 │ │ выездных проверок - в │ │ соискателя лицензии │ │ │

│ рабочий день │ │течение 3 рабочих дней │ │ лицензионным │ ▼ │

└─────────────────────┘ │ │ │требованиям не позднее│ ┌────────────────┐ │

 └───────────────────────┘ │31 рабочего дня с даты│ │Проект приказа │ │

 │ принятия решении о │ │ о │ │

 │ рассмотрении │ │предоставлении │ │

 │ документов │ │ лицензии - в │ │

 └──────────────────────┘ │ течение 4 │ │

 │ рабочих дней │ │

 └─────────────┬──┘ │

 │ │

 ┌───────────────────────────────────────────┐ │ │

 │Направление лицензионного дела в архив - в │ ▼ │

 │ течение 5 рабочих дней │ ┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────┐ │

 │ │ │ Вручение (направление) │ │ Принятие решения │ │

 └───────────────────────────────────────────┘ │ лицензии заявителю - в │◄─┤ о предоставлении │ │

 ▲ │ течение 3 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

 │ │ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ │ рабочих дней │ │

 │ └─────────────┬─────────────┘ └────────────────────┘ │

 │ ▼ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к [Административному регламенту](#sub_1000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями

и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии"

 ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────┐

 │ Уведомление │непредставление │ Уведомление о │ │ Организация │ │ Уведомление об │

 │ лицензиата о │ информации в │ возврате │ │межведомственного│ │ отказе в ├──────┐

 │ необходимости │тридцатидневный │ заявления и │ │ информационного │ │ переоформлении │ │

 │ устранения │ срок │ прилагаемых к │ │взаимодействия - │ │ лицензии - в │ │

 │ замечаний и ├───────────────►│нему документов -│ │ в течение 3 │ │ течение 3 │ │

 │ представлении │ │ в течение 3 │ │ рабочих дней │ │ рабочих дней │ │

 │ информации в │ │ рабочих дней │ │ │ └────────────────┘ │

 │ Министерство │ │ │ │ │ ▲ │

 │ │ │ │ │ │ ┌─────────┴──────────┐ │

 │ │ │ │ │ │ │ Принятие решения │ │

 └────────────────┴─┐ └─────────────────┘ └─────┬─────────┬─┘ │ об отказе в │ │

 ▲ │ ┌─────────────────────┐ ▲ │ ▲ │ │ в переоформлении │ │

 │ │ │ в случаях │ │ ▼ │ │ │лицензии - в течение│ │

 ┌───────┴────────┐ │ │ реорганизации │ ┌──────────┴───────┐ │ │ │ 2 рабочих дней │ │

 │ ненадлежащим │ │ │ юридического лица │ │ Внеплановая │ │ │ └──────────▲─────────┘ │

 │ образом │ │ │ в форме │─►│ документарная │ │ │ ┌────────┴───────┐ │

 │ оформлено │ │ │ преобразования, │ │ проверка - в │ │ │ │ Проект приказа │ │

 │ заявление и │ │ │ изменения его │ │течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в │ │ │наименования, адреса │ │ дней ├─┼──┼─────┐ │ переоформлении │ │

 │ полном объеме │ │ │ места нахождения, │ │ ├─┼──┼─┐ │ │ лицензии - в │ │

 │ представлены │ │ │ а также в случаях │ │ │ │ │ │ │ │ течение 2 │ │

 │ документы │ │ │ изменения места │ │ │ │ │ │ │ │ рабочих дней │ │

 └────────────────┘ │ │ жительства, имени, │ └──────────────────┘ │ │ │ │ └────────────────┘ │

 ▲ ▼ │ фамилии и (в случае,│ │ │ │ │ ▲ │

 ┌─────────────────┐ ┌───────┴───────────┐ │ если имеется) │ ┌──────────────────┬─┘ │ │ └───┬──────┴─────┐ │

 │ Поступление │ │ Рассмотрение │─►│ отчества │ │ Внеплановая │ │ │ │отрицательно│ │

 │ заявления и │ │ заявления и │ │ индивидуального │ │ документарная │◄───┘ │ ┌─────┴────────────┘ │

 │ документов (в │ │ документов и │ │ предпринимателя, │ │ проверка - в │ │ │ │

 │т.ч. через портал│ │подготовка проектов│ └─────────────────────┘ │течение 5 рабочих │ │ │ │

 │ государственных │ │ приказов │ │ дней │ │ │ │

 │ услуг), │ │ (распоряжений) о │ ┌─────────────────────┐─►└───────┬──────────┘ │ │ ┌────────────┐ │

 │ регистрация │─►│ проведении │ │в случаях изменения │ │ └─┼────►│положительно│ │

 │ заявления и │ │ документарной и │─►│ адресов мест │ ▼ │ ┌►└────────────┘ │

 │ документов, │ │выездных проверок -│ │ осуществления │ ┌──────────────────┐ │ │ │

 │ назначение │ │в течение 2 рабочих│ │ юридическим лицом │ │ Внеплановая │ │ │ │

 │ ответственного │ │ дней │ │ или индивидуальным │ │выездная проверка ├─────────┘ │ │

 │ исполнителя - 1 │ │ │ │ предпринимателем │ │ соответствия ├─────────────┘ │

 │ рабочий день │ │ │ │лицензируемого вида │ │ лицензиата │ │

 └─────────────────┘ └───────────────────┘ │ деятельности, │ │ лицензионным │ │

 │ перечня выполняемых │ │ требованиям - не │ │

 │ работ, оказываемых │ │ более 15 рабочих │ │

 │ услуг, составляющих │ │ дней │ │

 │ лицензируемый вид │ └──────────────────┘ │

 │ деятельности │ │

 └─────────────────────┘ │

 │

┌─────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌───────────────┐ │

│ Направление лицензионного дела в архив │ │ Вручение │ │ Принятие решения о │ │Проект приказа │ │

│ │ │ (направление) │ │ переоформлении │ │ о │ │

│ │ │ лицензии │◄─┤лицензии - в течение│◄─────────────┤переоформлении │ │

│ │ │ заявителю - в │ │ 2 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

│ │ │ течение 3 │ │ │ │ течение 2 │ │

│ │ │ рабочих дней │ │ │ │ рабочих дней │ │

└─────────────────────────────────────────┘ └───────────────┘ └────────────────────┘ └───────────────┘ │

 ▲ │

 └─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к [Административному регламенту](#sub_1000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями

и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# Блок-схема"Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии"

┌────────────────┐

│ Поступление │

│ заявления в ├─────────┐

│ случае утраты │ │

│ лицензии │ ▼

└────────────────┘ ┌────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Проверка │ │Предоставление дубликата │

 │ достоверности ├───────►│ лицензии - не позднее 3 │

 │ представленных │ │ рабочих дней с момента │

 │ сведений │ │ поступления заявления │

┌────────────────┐ └────────────────┘ └─────────────────────────┘

│ Поступление │ ▲

│ заявления и │ │

│ испорченного ├─────────┘

│бланка лицензии │

│ в случае порчи │

│ лицензии │

└────────────────┘

┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Заявление о │ │ Подготовка │ │ Предоставление │

│ предоставлении │ │ информации по │ │ заверенной копии │

│ копии лицензии ├──────►│ поступившему │─►│лицензии - не позднее 3│

│ │ │ запросу │ │рабочих дней с момента │

│ │ │ │ │ поступления заявления │

└────────────────┘ └───────────────────┘ └───────────────────────┘

Приложение N 4

к [Административному регламенту](#sub_1000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями

и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Поступление заявления о прекращении осуществления деятельности │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приказ о прекращении действия лицензии │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии - не позднее 10 │

│ рабочих дней с момента поступления заявления │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к [Административному регламенту](#sub_1000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями

и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Запрос, поступивший от юридического или физического лица │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка информации по поступившему запросу │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Предоставление выписок из реестра лицензий - не позднее 5 рабочих дней │

│ с момента поступления запроса │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

# Административный регламентМинистерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# I. Общие положения

# Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Ингушетия (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит фармацевтическая деятельность (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (далее соответственно - фармацевтическая деятельность), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В составе фармацевтической деятельности выполняются работы, оказываются следующие услуги:

хранение лекарственных средств для медицинского применения;

хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

перевозка лекарственных средств для медицинского применения;

перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;

розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения.

# Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности (далее - единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

# Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

в) на информационных стендах в помещении Министерства по работе с обращениями граждан;

г) по номеру телефона для справок - (8732) 22-22-25.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Министерством по адресу: ул. Муталиева 37, г. Назрань, 386102.

Приемные дни: вторник, четверг с 10.00 до 17.00, вход - свободный.

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Ближайшая остановка общественного транспорта находится на ул. Муталиева.

Адрес официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу: http://minzdravri.ru (информационные материалы для заявителя, формы для заполнения, требования к заполнению документов и др.).

Адрес электронной почты отдела лицензирования, предоставляющего государственную услугу: likkminzdravri@yandex.ru.

6. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Горчханова, 5;

Телефон для справок: (8734) 55-14-34;

Официальный интернет-сайт УФНС России по Республике Ингушетия: http://www.r06.nalog.ru;

б) Управление Росреестра по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Магас, ул. К. Кулиева, 4;

Телефон для справок: (8734) 55-18-36, 55-18-27;

e-mail:06\_upr@rosreestr.ru;

Официальный интернет-сайт: www.to06.rosreestr.ru;

в) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Назарбаева, 3;

Телефон: (8734) 55-02-22, 55-03-21;

Электронная почта: dolioing2010@yandex.ru, main@06.rospotrebnadzor.ru;

Официальный интернет-сайт: http://www.06.rospotrebnadzor.ru/;

г) Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 7;

Телефон/факс: 8 (8734) 55-14-56; 8 (8734) 55-14-66;

Официальный интернет-сайт: http://ufkl4.roskazna.ru;

Интернет-адрес: ufk\_14@mail333.com.

7. С момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры:

- заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru или единым портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

- формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru или едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

- использование электронно-цифровой подписи при подаче в Министерство заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется.

8. На информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства www.minzdravri.ru размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

б) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

в) формы документов и заявлений, используемых Министерством в процессе лицензирования.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (далее - лицензия) и переоформление (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

10. Сведения о ходе (этапе) принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и проверки соблюдения лицензиатом указанных требований при осуществлении фармацевтической деятельности размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, размещаются на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и (или) на информационных стендах в помещении Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию фармацевтической деятельности;

б) принятия Министерством решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

# Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга "Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)"

# Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Ингушетия.

14. Министерство осуществляет лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением фармацевтической деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

# Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

решение о прекращении действия лицензии;

предоставление заявителям выписки из единого реестра лицензий.

16. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

выдачей лицензии;

изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;

изданием приказа о прекращении действия лицензии;

предоставлением заявителям выписки из единого реестра лицензий.

# Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) выдачи лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_32619) Административного регламента;

б) переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 20](#sub_32620) Административного регламента;

в) переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 21-22](#sub_32621) Административного регламента;

г) выдачи дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня с даты приема заявления и документов в Министерство, предусмотренных [пунктами 25-26](#sub_32625) Административного регламента;

д) прекращения действия лицензии - в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного [пунктом 24](#sub_32624) Административного регламента;

е) предоставлении информации из единого реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дней с даты поступления в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 27](#sub_32627) Административного регламента.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (часть вторая);

Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (часть вторая);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (вместе с "Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков");

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии";

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (далее - Положение о лицензировании);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 июля 1997 г. N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках)";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 785 "О Порядке отпуска лекарственных средств";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 553н "Об утверждении видов аптечных организаций";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 сентября 2010 г. N 805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141);

постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30 июня 2009 г. N 239 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия";

приказом Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 12 августа 2013 г. N 305 "Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Республики Ингушетия в процессе лицензирования фармацевтической деятельности" (далее - приказ Министерства).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для получения лицензии необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями N N 1(1), 1(2) к приказу Министерства, в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих фармацевтическую деятельность в соответствии с приложением к Положению о лицензировании;

д) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях);

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании оборудования, необходимого для осуществления фармацевтической деятельности, соответствующего установленным требованиям;

5) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов;

6) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации;

7) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

8) опись прилагаемых документов.

20. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указывается:

а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 5 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

2) оригинал действующей лицензии;

3) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

4) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства;

б) сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности;

в) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях);

г) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность по указанному новому адресу;

д) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

е) оригинал действующей лицензии;

ж) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

з) опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии (за исключением перевозки лекарственных средств), необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства, в котором указывается;

б) сведения о составляющих фармацевтическую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять);

в) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных выполнять (осуществлять) новые работы (услуги);

г) сведения о наличии необходимого оборудования, соответствующего установленным требованиям,

д) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений, предназначенных для выполнения (осуществления) новых работ (услуг), требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

е) оригинал действующей лицензии;

ж) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

з) опись прилагаемых документов.

23. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства;

б) оригинал действующей лицензии;

в) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

г) опись прилагаемых документов.

24. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, предусмотренной приложениями NN 3(1), 3(2) к приказу Министерства, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена фармацевтическая деятельность.

25. Для получения дубликата лицензии необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

в) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

26. Для получения копии лицензии необходимо заявление о предоставлении копии лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства.

27. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица.

28. При предоставлении государственной услуги Министерства не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявление и документы (копии документов), необходимые для получения (или переоформления) лицензии, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги)

30. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

31. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

б) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

в) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

32. Для переоформления лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии (за исключением перевозки лекарственных средств), необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

б) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

33. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

34. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходим документ об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, который находится в распоряжении Федерального казначейства.

35. Для получения дубликата лицензии необходим документ об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата, который находится в распоряжении Казначейства России.

36. Соискатель лицензии вправе представить указанные в [пункте 30](#sub_32730) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

37. Лицензиат вправе представить указанные в [пунктах 31-35](#sub_32731) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

38. Министерство не вправе требовать представления документов, не установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут быть получены Министерством от органов исполнительной власти путем межведомственного информационного взаимодействия и указанных в [пункте 30-35](#sub_32730) Административного регламента.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) при представлении соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии, если в отношении соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности.

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

# Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии - 6000 рублей;

2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 2 600 рублей;

3) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии в других случаях, - 600 рублей в связи с:

а) реорганизацией юридического лица в форме преобразования;

б) реорганизацией юридического лица в форме слияния;

в) изменением наименования юридического лица;

г) изменением адреса места нахождения юридического лица;

д) изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;

е) прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;

ж) прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

з) истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4) за выдачу дубликата лицензии - 600 рублей.

43. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать двух часов.

# Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации Министерства.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

46. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

а) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к обороту лекарственных средств для медицинского применения, а также при осуществлении фармацевтической деятельности;

б) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) и на сайтах Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

47. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

48. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

# Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействие) должностных лиц Министерства;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

50. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 19](#sub_32619) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

б) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

в) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в [пунктах 25](#sub_32625) и [26](#sub_32626) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

г) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

д) при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 20-23](#sub_32620) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

е) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

ж) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий, указанного в [пункте 27](#sub_32627) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

з) при получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в [пункте 24](#sub_32624) Административного регламента.

51. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

# Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

52. При предоставлении государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности осуществляются следующие административные процедуры:

а) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

в) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

г) прекращение действия лицензии;

д) ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

# Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

# Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

53. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 19](#sub_32619) Административного регламента, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в соответствии с блок-схемой административной процедуры "Предоставление лицензий (отказ в предоставлении лицензий) на осуществление фармацевтической деятельности" согласно [приложению N 1](#sub_3600) к Административному регламенту.

54. Начальник отдела лицензирования Министерства в соответствии с Административным регламентом назначает ответственных исполнителей за документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

55. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_32417) Административного регламента.

56. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктом 19](#sub_32619) Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

57. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Министерство заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

58. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается исполнителем, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются ответственным исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

60. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

61. Контроль ведения учета поступивших документов ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела лицензирования Министерства.

62. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 19](#sub_32619) Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

63. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Министерства.

64. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_32619) Административного регламента (полноты документов);

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

г) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

65. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

66. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

67. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании помещения и оборудование, необходимые для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующие установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

б) наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением, перевозкой и изготовлением документов о высшем фармацевтическом образовании и документов, подтверждающих стаж работы по специальности (не менее трех лет) либо документов о среднем фармацевтическом образовании и документов, подтверждающих стаж работы по специальности (не менее пяти лет), сертификата специалиста;

в) наличие у соискателя лицензии работников, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением изготовлением, заключивших с ним трудовые договоры и намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность, документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов.

68. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

69. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

70. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

71. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дату регистрации лицензии;

номер и дату приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

72. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#sub_31308) Административного регламента.

73. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

74. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота, при создании соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

75. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

76. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

77. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

78. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 19](#sub_32619) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 5 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

79. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 7 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

81. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается руководителем Министерства.

82. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 64 - 65](#sub_332164) Административного регламента.

83. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится по окончании проведения документарной проверки в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней, но не позднее 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки соискателя лицензии предусмотрен [пунктом 63](#sub_332163) Административного регламента.

84. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

85. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

86. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 71](#sub_332171) Административного регламента.

87. Лицензия оформляется и направляется соискателю лицензии в порядке, предусмотренном [пунктами 72 - 73](#sub_332172) Административного регламента.

88. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

89. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

Уведомление подписывается руководителем Министерства.

90. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 168](#sub_3324168) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

91. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

92. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее - заявитель), предусмотренного [пунктами 20 - 23](#sub_32620) Административного регламента (блок-схема осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" приведена в [приложении 2](#sub_3700) к Административному регламенту).

93. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

94. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

95. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление (по форме, предусмотренной приложением NN 2(1), 2(2) к приказу Министерства) и документы, предусмотренные [пунктами 20-23](#sub_32620) Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

96. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

97. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается исполнителем, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются ответственным исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен лицензиатом по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

99. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

100. Контроль ведения учета поступивших документов ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела лицензирования Министерства.

101. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 20 - 23](#sub_32620) Административного регламента.

102. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_32417) Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

103. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарная, внеплановая выездная проверки.

104. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

а) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

б) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

105. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 20](#sub_32620) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

106. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о лицензиате, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

107. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

108. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

109. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

110. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

111. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

наименование лицензирующего органа - Министерства здравоохранения Республики Ингушетия;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дату регистрации лицензии;

номер и дату приказа лицензирующего органа о переоформлении лицензии.

112. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте www.minzdravri.ru.

113. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

114. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

115. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

116. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

117. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

118. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 20](#sub_32620) Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

119. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

120. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

121. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

122. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 106-107](#sub_3322106) Административного регламента.

123. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

124. Проект приказа, заявление о переоформлении лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

125. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_3322111) Административного регламента.

126. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_3322112) Административного регламента.

127. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

128. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

129. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

130. В случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о переоформление лицензии ответственный исполнитель, при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 21](#sub_32621) и [22](#sub_32622) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

131. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается руководителем Министерства.

132. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктами 21](#sub_32621) и [22](#sub_32622) Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия - о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке, предоставляются из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

133. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

134. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

135. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

а) принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность помещения и оборудование, а также соответствие их установленным требованиям;

б) наличие у лицензиата работников, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением изготовлением, заключивших с ним трудовые договоры и намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность, документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов;

в) наличие у лицензиата (обособленных подразделений медицинских организаций) работников, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением, заключивших с ним трудовые договоры и намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность, документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения при наличии права на осуществление фармацевтической деятельности.

136. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

137. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

138. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_3322111) Административного регламента.

139. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_3322112) Административного регламента.

140. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

141. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

142. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

143. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пунктах 21](#sub_32621) и [22](#sub_32622) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

144. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

145. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

146. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, осуществляющего лицензирование фармацевтической деятельности, подписывается руководителем Министерства.

147. Ответственный исполнитель в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 132-133](#sub_3322132) Административного регламента.

148. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен [пунктом 135](#sub_3322135) Административного регламента.

149. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

150. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

151. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 111](#sub_3322111) Административного регламента.

152. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 112-114](#sub_3322112) Административного регламента.

153. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

154. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

155. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

156. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 168](#sub_3324168) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

157. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

158. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 3](#sub_3800) к Административному регламенту).

Указанные документы в случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство.

159. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

160. В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии Министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_32417) Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

# Прекращение действия лицензии

161. Административная процедура "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложением N 3 к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 4](#sub_3900) к Административному регламенту).

162. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

163. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности (по форме, предусмотренной приложением N 3 к приказу Министерства).

164. В течение 10 (десяти) рабочих дней Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

165. Проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо Министерства.

В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

166. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом Министерства в единый реестр лицензий и в течение трех рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 9 к приказу Министерства) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

167. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах Министерства.

168. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы Министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы Министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

169. Лицензионные дела хранятся в Министерстве в установленном порядке.

170. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 19-24](#sub_32619) Административного регламента, в форме электронного документа лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

171. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Министерстве вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

# Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий

172. Административная процедура "Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий" осуществляется в связи с выполнением административных процедур "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии", "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии", "Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии" Административного регламента (схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 5](#sub_4000) к Административному регламенту).

173. Электронная база данных регионального сегмента единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования и содержит сведения, предусмотренные Порядком ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н.

174. Основанием ведения электронной базы данных регионального сегмента единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляет собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

175. На официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - фармацевтическая деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

8) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

9) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

10) основание и дата прекращения действия лицензии;

11) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

12) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

13) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

14) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

15) иные сведения, установленные Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

176. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления (по форме, утвержденной приложением N 16 к приказу Министерства), а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

177. Контроль за ведением единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирования.

# IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

178. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

179. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Министерства.

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

180. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

181. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

# Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

182. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

183. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление фармацевтической деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

г) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

184. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

185. Контроль за своевременным и полным предоставлением государственной услуги осуществляется курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Ингушетия.

186. Проверки осуществляются планово ежеквартально и внепланово.

187. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

188. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

189. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

# Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

190. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства

191. Решения, действия (бездействие) Министерства в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в установленном порядке.

192. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии структурных подразделений Министерства, а также должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, нарушении положений Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

193. Правительство Республики Ингушетия отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен законом.

194. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

195. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

196. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

197. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

198. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

199. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, на официальный интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru, на единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

200. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих устанавливается Правительством Российской Федерации.

201. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

202. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

203. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

204. Личный прием заявителей в Министерстве проводится руководителем Министерства и уполномоченными им должностными лицами. Содержание устного обращения заявителя заносится в регистрационную карточку автоматизированного учета и анализа личных обращений заявителей.

205. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

206. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

207. Министерство по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

208. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 207](#sub_35207) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

209. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 192-193](#sub_35192) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

210. Все письменные обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

211. Схема направления заявителем обращений, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных Административным регламентом:

а) обращение на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела лицензирования - заместителю руководителя Министерства, курирующему (или контролирующему) предоставление данной государственной услуги Министерством;

б) обращение на действия (бездействия) и решения заместителя руководителя Министерства, курирующего (или контролирующего) предоставление данной государственной услуги Министерства - руководителю Министерства;

212. Письменные обращения не рассматриваются по существу в случаях,

если:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение);

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

213. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

214. Информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение N 1

к [Административному регламенту](#sub_3000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли

лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии"

 ┌────────────────┐

 │ Уведомление об │

 │ отказе в │

 │ предоставлении ├─────┐

 │ лицензии - в │ │

 │ течение 3 │ │

 │ рабочих дней │ │

 ┌───────────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ └────────────────┘ │

 │Уведомление соискателя │ │непредставле-│ │ Уведомление о │ ▲ │

 │ лицензии о │─►│ние │─►│ возврате │ │ │

 │ необходимости │ │информации в │ │ заявления и │ │ │

 │устранения замечаний и │ │тридцатиднев-│ │ прилагаемых к │ │ │

 │ представлении │ │ный срок │ │нему документов│ │ │

 │ информации в │ └─────────────┘ │ - в течение 3 │ ┌────────┴───────┐ │

 │тридцатидневный срок - │ │ рабочих дней │ │Принятие решения│ │

 │ в течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ дней │ │ │ │ предоставлении │ │

 └───────────────────────┴──────────┐ └───────────────┘ │ лицензии - в │ │

 ▲ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ рабочих дней │ │

 │ │ └────────────────┘ │

 │ ▼ ▲ │

 ┌──────────┴────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌───────┴────────┐ │

 │ ненадлежащим образом │ │представление│ │ Организация │ │ Проект приказа │ │

 │ оформлено заявление и │ │информации в │ │ межведомствен-│ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в полном │ │тридцатиднев-│ │ ного │ │ предоставлении │ │

 │ объеме представлены │ │ ный срок │ │информационного│ │ лицензии - в │ │

 │ документы │ │ │ │взаимодействия │ │ течение 4 │ │

 │ │ │ │ │- в течение 12 │ │ рабочих дней │ │

 │ │ │ │ │ рабочих дней │ │ │ │

 └───────────────────────┘ ├─────────────┘ └─────┬─────────┘ └────────────────┘ │

 ▲ ┌───────┘ ▲ │ ▲ │

┌─────────────────────┐ │ │ │ │ │ │

│Поступление заявления│ │ ▼ │ ▼ │ │

│и документов (в т.ч. │ ┌───────────┴───────────┐ ┌───────────────┴──────┐ ┌──────────────┴─┐ │

│ через портал │ │Рассмотрение заявления │ │Документарная проверка│─►│ отрицательно │ │

│ государственных │─►│ и документов и │ │ полноты и │ └────────────────┘ │

│ услуг), регистрация │ │ подготовка проектов │ │ достоверности │ │

│ заявления и │ │ приказов │──►│ представленных │ ┌───────────────┐ │

│ документов, │ │ (распоряжений) о │ │сведений и внеплановая│─►│ положительно │ │

│ назначение │ │ проведении │ │ выездная проверка │ └───────┬───────┘ │

│ ответственного │ │ документарной и │ │ соответствия │ │ │

│ исполнителя - 1 │ │ выездных проверок - в │ │ соискателя лицензии │ │ │

│ рабочий день │ │течение 3 рабочих дней │ │ лицензионным │ ▼ │

└─────────────────────┘ │ │ │требованиям не позднее│ ┌────────────────┐ │

 └───────────────────────┘ │31 рабочего дня с даты│ │Проект приказа │ │

 │ принятия решении о │ │ о │ │

 │ рассмотрении │ │предоставлении │ │

 │ документов │ │ лицензии - в │ │

 └──────────────────────┘ │ течение 4 │ │

 │ рабочих дней │ │

 └─────────────┬──┘ │

 │ │

 ┌───────────────────────────────────────────┐ │ │

 │Направление лицензионного дела в архив - в │ ▼ │

 │ течение 5 рабочих дней │ ┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────┐ │

 │ │ │ Вручение (направление) │ │ Принятие решения │ │

 └───────────────────────────────────────────┘ │ лицензии заявителю - в │◄─┤ о предоставлении │ │

 ▲ │ течение 3 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

 │ │ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ │ рабочих дней │ │

 │ └─────────────┬─────────────┘ └────────────────────┘ │

 │ ▼ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к [Административному регламенту](#sub_3000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли

лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии"

 ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────┐

 │ Уведомление │непредставление │ Уведомление о │ │ Организация │ │ Уведомление об │

 │ лицензиата о │ информации в │ возврате │ │межведомственного│ │ отказе в ├──────┐

 │ необходимости │тридцатидневный │ заявления и │ │ информационного │ │ переоформлении │ │

 │ устранения │ срок │ прилагаемых к │ │взаимодействия - │ │ лицензии - в │ │

 │ замечаний и ├───────────────►│нему документов -│ │ в течение 3 │ │ течение 3 │ │

 │ представлении │ │ в течение 3 │ │ рабочих дней │ │ рабочих дней │ │

 │ информации в │ │ рабочих дней │ │ │ └────────────────┘ │

 │ Министерство │ │ │ │ │ ▲ │

 │ │ │ │ │ │ ┌─────────┴──────────┐ │

 │ │ │ │ │ │ │ Принятие решения │ │

 └────────────────┴─┐ └─────────────────┘ └─────┬─────────┬─┘ │ об отказе в │ │

 ▲ │ ┌─────────────────────┐ ▲ │ ▲ │ │ в переоформлении │ │

 │ │ │ в случаях │ │ ▼ │ │ │лицензии - в течение│ │

 ┌───────┴────────┐ │ │ реорганизации │ ┌──────────┴───────┐ │ │ │ 2 рабочих дней │ │

 │ ненадлежащим │ │ │ юридического лица │ │ Внеплановая │ │ │ └──────────▲─────────┘ │

 │ образом │ │ │ в форме │─►│ документарная │ │ │ ┌────────┴───────┐ │

 │ оформлено │ │ │ преобразования, │ │ проверка - в │ │ │ │ Проект приказа │ │

 │ заявление и │ │ │ изменения его │ │течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в │ │ │наименования, адреса │ │ дней ├─┼──┼─────┐ │ переоформлении │ │

 │ полном объеме │ │ │ места нахождения, │ │ ├─┼──┼─┐ │ │ лицензии - в │ │

 │ представлены │ │ │ а также в случаях │ │ │ │ │ │ │ │ течение 2 │ │

 │ документы │ │ │ изменения места │ │ │ │ │ │ │ │ рабочих дней │ │

 └────────────────┘ │ │ жительства, имени, │ └──────────────────┘ │ │ │ │ └────────────────┘ │

 ▲ ▼ │ фамилии и (в случае,│ │ │ │ │ ▲ │

 ┌─────────────────┐ ┌───────┴───────────┐ │ если имеется) │ ┌──────────────────┬─┘ │ │ └───┬──────┴─────┐ │

 │ Поступление │ │ Рассмотрение │─►│ отчества │ │ Внеплановая │ │ │ │отрицательно│ │

 │ заявления и │ │ заявления и │ │ индивидуального │ │ документарная │◄───┘ │ ┌─────┴────────────┘ │

 │ документов (в │ │ документов и │ │ предпринимателя, │ │ проверка - в │ │ │ │

 │т.ч. через портал│ │подготовка проектов│ └─────────────────────┘ │течение 5 рабочих │ │ │ │

 │ государственных │ │ приказов │ │ дней │ │ │ │

 │ услуг), │ │ (распоряжений) о │ ┌─────────────────────┐─►└───────┬──────────┘ │ │ ┌────────────┐ │

 │ регистрация │─►│ проведении │ │в случаях изменения │ │ └─┼────►│положительно│ │

 │ заявления и │ │ документарной и │─►│ адресов мест │ ▼ │ ┌►└────────────┘ │

 │ документов, │ │выездных проверок -│ │ осуществления │ ┌──────────────────┐ │ │ │

 │ назначение │ │в течение 2 рабочих│ │ юридическим лицом │ │ Внеплановая │ │ │ │

 │ ответственного │ │ дней │ │ или индивидуальным │ │выездная проверка ├─────────┘ │ │

 │ исполнителя - 1 │ │ │ │ предпринимателем │ │ соответствия ├─────────────┘ │

 │ рабочий день │ │ │ │лицензируемого вида │ │ лицензиата │ │

 └─────────────────┘ └───────────────────┘ │ деятельности, │ │ лицензионным │ │

 │ перечня выполняемых │ │ требованиям - не │ │

 │ работ, оказываемых │ │ более 15 рабочих │ │

 │ услуг, составляющих │ │ дней │ │

 │ лицензируемый вид │ └──────────────────┘ │

 │ деятельности │ │

 └─────────────────────┘ │

 │

┌─────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌───────────────┐ │

│ Направление лицензионного дела в архив │ │ Вручение │ │ Принятие решения о │ │Проект приказа │ │

│ │ │ (направление) │ │ переоформлении │ │ о │ │

│ │ │ лицензии │◄─┤лицензии - в течение│◄─────────────┤переоформлении │ │

│ │ │ заявителю - в │ │ 2 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

│ │ │ течение 3 │ │ │ │ течение 2 │ │

│ │ │ рабочих дней │ │ │ │ рабочих дней │ │

└─────────────────────────────────────────┘ └───────────────┘ └────────────────────┘ └───────────────┘ │

 ▲ │

 └─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к [Административному регламенту](#sub_3000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли

лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схема"Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии"

┌────────────────┐

│ Поступление │

│ заявления в ├─────────┐

│ случае утраты │ │

│ лицензии │ ▼

└────────────────┘ ┌────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Проверка │ │Предоставление дубликата │

 │ достоверности ├───────►│ лицензии - не позднее 3 │

 │ представленных │ │ рабочих дней с момента │

 │ сведений │ │ поступления заявления │

┌────────────────┐ └────────────────┘ └─────────────────────────┘

│ Поступление │ ▲

│ заявления и │ │

│ испорченного ├─────────┘

│бланка лицензии │

│ в случае порчи │

│ лицензии │

└────────────────┘

┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Заявление о │ │ Подготовка │ │ Предоставление │

│ предоставлении │ │ информации по │ │ заверенной копии │

│ копии лицензии ├──────►│ поступившему │─►│лицензии - не позднее 3│

│ │ │ запросу │ │рабочих дней с момента │

│ │ │ │ │ поступления заявления │

└────────────────┘ └───────────────────┘ └───────────────────────┘

Приложение N 4

к [Административному регламенту](#sub_3000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли

лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Поступление заявления о прекращении осуществления деятельности │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приказ о прекращении действия лицензии │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии - не позднее 10 │

│ рабочих дней с момента поступления заявления │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к [Административному регламенту](#sub_3000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли

лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схема административной процедуры "Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Запрос, поступивший от юридического или физического лица │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка информации по поступившему запросу │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Предоставление выписок из реестра лицензий - не позднее 5 рабочих дней │

│ с момента поступления запроса │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

# Административный регламентМинистерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# I. Общие положения

# Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Ингушетия (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

# Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

а) юридические лица, осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

б) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

# Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

в) на информационных стендах в помещении Министерства по работе с обращениями граждан;

г) по номеру телефона для справок - (8732) 22-22-25.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Министерством по адресу: ул. Муталиева, 37, г. Назрань, 386102.

Приемные дни: вторник, четверг с 10.00 до 17.00, вход - свободный.

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Ближайшая остановка общественного транспорта находится на ул. Муталиева.

Адрес официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу: http://minzdravri.ru (информационные материалы для заявителя, формы для заполнения, требования к заполнению документов и др.).

Адрес электронной почты отдела лицензирования, предоставляющего государственную услугу: likkminzdravri@yandex.ru.

6. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Горчханова, 5;

Телефон для справок: (8734) 55-14-34;

Официальный интернет-сайт УФНС России по Республике Ингушетия: http://www.r06.nalog.ru;

б) Управление Росреестра по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Магас, ул. К. Кулиева, 4;

Телефон для справок: (8734) 55-18-36, 55-18-27;

e-mail:06\_upr@rosreestr.ru;

Официальный интернет-сайт: www.to06.rosreestr.ru;

в) Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 3;

Телефон: (8734) 55-14-43, 55-13-78;

Электронная почта: 070600@mail.ru;

Официальный интернет-сайт: http://06fskn.ru;

г) Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 7;

Телефон/факс: 8 (8734) 55-14-56; 8 (8734) 55-14-66;

Официальный интернет-сайт: http://ufkl4.roskazna.ru;

Интернет-адрес: ufk\_14@mail333.com.

7. С момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры:

заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru или Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

использование электронно-цифровой подписи при подаче в Министерство заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется.

8. На информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

б) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

в) формы документов и заявлений, используемых Министерством в процессе лицензирования.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

10. Сведения о ходе (этапе) принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и проверки соблюдения лицензиатом указанных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, размещаются на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и (или) на информационных стендах в помещении Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

б) принятия Министерством решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

# Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга "Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений"

Министерство осуществляет лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее - деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня), за исключением:

деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами;

аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня;

деятельности по культивированию наркосодержащих растений.

# Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга представляется Министерством здравоохранения Республики Ингушетия.

14. Министерство осуществляет лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

# Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

решение о прекращении действия лицензии;

предоставление заявителям выписки из единого реестра лицензий.

16. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

выдачей лицензии;

изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;

изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;

изданием приказа о прекращении действия лицензии;

предоставлением заявителям выписки из единого реестра лицензий.

# Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) выдачи лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_52619) Административного регламента;

б) переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 20](#sub_52620) Административного регламента;

в) переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 21](#sub_52621) Административного регламента;

г) выдачи дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня с даты приема заявления и документов в Министерство, предусмотренных [пунктами 24-25](#sub_52624) Административного регламента;

д) прекращения действия лицензии - в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного [пунктом 23](#sub_52623) Административного регламента;

е) предоставлении информации из единого реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дня с даты поступления в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 26](#sub_52626) Административного регламента.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (часть вторая);

Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (часть вторая);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892 "Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным";

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 г. N 221 "Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (вместе с "Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков");

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 644 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ";

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 449 "О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 558 "О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров";

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии";

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 июля 1997 г. N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках)";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 марта 2003 г. N 127 "Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 785 "О Порядке отпуска лекарственных средств";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 553н "Об утверждении видов аптечных организаций";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств";

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30 июня 2009 г. N 239 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия";

приказом Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 12 августа 2013 N 306 "Об утверждении форм документов, используемых при исполнении государственной функции по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (далее - приказ Министерства).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для получения лицензии необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, предусмотренной приложением N 1 к приказу Министерства, в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

в) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений";

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

3) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках);

4) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III Перечня;

5) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в списки I - III Перечня заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

6) сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

7) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III Перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

8) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за получение лицензии;

9) опись прилагаемых документов.

20. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности и истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением N 2 к приказу Министерства, в котором указывается:

а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

в) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением N 2 к приказу Министерства, в котором указываются сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

сведения о наличии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках);

оригинал действующей лицензии;

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением N 2 к приказу Министерства;

оригинал действующей лицензии;

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

опись прилагаемых документов.

23. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, предусмотренной приложением N 3 к приказу Министерства, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

24. Для получения дубликата лицензии необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства;

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

25. Для получения копии лицензии необходимо заявление о предоставлении копии лицензии по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства.

26. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица.

27. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

28. Заявление и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги)

29. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Ингушетия - о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

г) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - о документе, подтверждающем уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

30. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

б) Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Ингушетия - о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

в) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

31. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о лицензиате или его правопреемнике, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

б) Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

32. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходим документ об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, который находится в распоряжении Федерального казначейства.

33. Для получения дубликата лицензии необходим документ об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата, который находится в распоряжении Федерального казначейства.

34. Соискатель лицензии вправе представить указанные в [пункте 30](#sub_52730) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

35. Лицензиат вправе представить указанные в [пунктах 29-33](#sub_52729) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

36. Министерство не вправе требовать представления документов, не установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут быть получены Министерством от органов исполнительной власти путем межведомственного информационного взаимодействия и указанных в [пункте 29-33](#sub_52729) Административного регламента.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

# Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии - 6000 рублей;

2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 2 600 рублей;

3) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии в других случаях, - 600 рублей в связи с:

а) реорганизацией юридического лица в форме преобразования;

б) реорганизацией юридического лица в форме слияния;

в) изменением наименования юридического лица;

г) изменением адреса места нахождения юридического лица;

д) изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;

е) прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;

ж) прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

з) истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);

4) за выдачу дубликата лицензии - 600 рублей.

41. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать двух часов.

# Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации Министерства.

# Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

44. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги: оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;

текст настоящего Административного регламента;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) и на сайтах Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

45. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

46. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

# Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействие) должностных лиц Министерства;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 19](#sub_52619) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в [пунктах 24](#sub_52624) и [25](#sub_52625) Административного регламента, единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 20-22](#sub_52620) Административного регламента, а также при направлении сведений через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий, указанного в [пункте 26](#sub_52626) Административного регламента, а также при направлении заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры);

8) при получении сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в [пункте 23](#sub_52623) Административного регламента.

49. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

# Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

50. При предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений осуществляются следующие административные процедуры:

а) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

в) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

г) прекращение действия лицензии;

д) ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

# Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

# Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

51. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 19](#sub_52619) Административного регламента, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) в соответствии с блок-схемой административной процедуры "Предоставление лицензий (отказ в предоставлении лицензий) на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" согласно [приложению N 1](#sub_5600) к Административному регламенту.

52. Начальник отдела лицензирования Министерства в соответствии с Административным регламентом должен организовать документированный учет ответственными специалистами выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

53. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_52417) Административного регламента.

54. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктом 19](#sub_52619) Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

55. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры) должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

58. Контроль за ведением учета поступивших документов ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела лицензирования Министерства.

59. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

60. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 19](#sub_52619) Административного регламента, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

61. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Министерства.

62. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 19](#sub_52619) Административного регламента (полноты документов);

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Ингушетия - о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

63. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

64. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа, и не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

65. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ внесенных в списки I-III перечня;

б) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, внесенными в списки I-III перечня;

в) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, статей 5 и 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ;

г) наличие в штате соискателя лицензии, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

66. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

67. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

68. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

69. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дату регистрации лицензии;

номер и дату приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

70. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#sub_51308) Административного регламента.

71. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

72. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота, при создании соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

73. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

74. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

75. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

76. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 19](#sub_52619) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 5 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

77. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 7 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

79. Приказ (распоряжение) о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Министерства.

80. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати), но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 62 - 63](#sub_532162) Административного регламента.

81. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится по окончании проведения документарной проверки в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней, но не позднее 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки соискателя лицензии предусмотрен [пунктом 63](#sub_532163) Административного регламента.

82. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

83. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

84. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 69](#sub_532169) Административного регламента.

85. Лицензия оформляется и направляется соискателю лицензии в порядке, предусмотренном [пунктами 70-71](#sub_532170) Административного регламента.

86. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

87. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

Уведомление подписывается руководителем Министерства.

88. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 166](#sub_5324166) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

89. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

90. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее - заявитель), предусмотренного [пунктами 20 - 22](#sub_52620) Административного регламента (блок-схема осуществления административной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" приведена в [приложении 2](#sub_5700) к Административному регламенту).

91. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

92. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

93. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление (по форме, предусмотренной приложением N 2 к приказу Министерства) и документы, предусмотренные [пунктами 20-22](#sub_52620) Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

94. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации Министерства.

95. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

96. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются в Министерстве в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Контроль за ведением учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

97. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

98. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 20 - 22](#sub_52620) Административного регламента.

99. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_52417) Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

100. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарная, внеплановая выездная проверки.

101. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

102. Начальник отдела лицензирования в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

103. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления о переоформление лицензии ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями указанными в [пункте 20](#sub_52620) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

104. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - сведений о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Федерального казначейства по Республике Ингушетия - сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

105. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

106. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

107. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

108. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Министерства и регистрируются в реестре лицензий.

109. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

наименование лицензирующего органа - Министерства;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дату регистрации лицензии;

номер и дату приказа лицензирующего органа о переоформлении лицензии.

110. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте www.minzdravri.ru.

111. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

112. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

113. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

114. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

115. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

116. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 20](#sub_52620) Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

117. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

119. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем Министерства.

120. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 106-107](#sub_5322106) Административного регламента.

121. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

122. Проект приказа, заявление о переоформлении лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

123. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 109](#sub_5322109) Административного регламента.

124. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 111-112](#sub_5322111) Административного регламента.

125. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

126. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

127. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

128. В случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 21](#sub_52621) Административного регламента, готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездных проверок.

129. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается руководителем Министерства.

130. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 21](#sub_52621) Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия - сведений о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Управления Росреестра по Республике Ингушетия - сведений о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), предоставляются из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) от Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Ингушетия - документов о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Федерального казначейства - сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

131. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

132. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

133. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

а) принадлежащие лицензиату на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I-III перечня;

б) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, статей 5 и 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ;

в) наличие в штате соискателя лицензии, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

134. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

135. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

136. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 109](#sub_5322109) Административного регламента.

137. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 111-112](#sub_5322111) Административного регламента.

138. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

139. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

140. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

141. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 21](#sub_52621) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 6 к приказу Министерства) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем Министерства тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

142. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 8 к приказу Министерства) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

143. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

144. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, подписывается руководителем Министерства.

145. Ответственный исполнитель в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном [пунктами 130-131](#sub_5322130) Административного регламента.

146. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен [пунктом 133](#sub_5322133) Административного регламента.

147. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

148. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

149. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 109](#sub_5322109) Административного регламента.

150. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 111-112](#sub_5322111) Административного регламента.

151. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

152. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

153. Уведомление подписывается руководителем Министерства.

154. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 166](#sub_5324166) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

155. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

# Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

156. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложением N 4 к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 3](#sub_5800) к Административному регламенту).

Указанные документы в случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство.

157. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

158. В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии Министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный [пунктом 17](#sub_52417) Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

# Прекращение действия лицензии

159. Административная процедура "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления (по форме, предусмотренной приложением N 3 к приказу Министерства), а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 4](#sub_5900) к Административному регламенту).

160. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

161. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности (по форме, предусмотренной приложением N 3 к приказу Министерства).

162. В течение 10 (десяти) рабочих дней Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

163. Проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо Министерства.

В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

164. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом Министерства в единый реестр лицензий и в течение трех рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление (по форме, предусмотренной приложением N 9 к приказу Министерства) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

165. Документы, связанные с прекращением действия лицензии приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах Министерства.

166. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы Министерства о предоставлении лицензии, отказе в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) приказы Министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов здесь и далее по тексту приводится в соответствии с источником

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

167. Лицензионные дела хранятся в Министерстве в установленном порядке.

168. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 19-24](#sub_52619) Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

169. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Министерстве вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

# Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий

170. Административная процедура "Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий" осуществляется в связи с выполнением административных процедур "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии", "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии", "Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии" Административного регламента (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в [приложении N 5](#sub_6000) Административному регламенту).

171. Электронная база данных регионального сегмента единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования и содержит сведения, предусмотренные Порядком ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н.

172. Основанием для ведения электронной базы данных регионального сегмента единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляют собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

173. На официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

7) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

8) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

9) основание и дата прекращения действия лицензии;

10) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

11) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

12) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

13) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

14) иные сведения, установленные Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

174. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

175. Контроль за ведением единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирования.

# IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

176. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

177. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Министерства.

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

178. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

179. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

# Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

180. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

181. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

г) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

182. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

183. Контроль за своевременным и полным предоставлением государственной услуги осуществляется курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Ингушетия.

184. Проверки осуществляются планово ежеквартально и внепланово.

185. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

186. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

187. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

# Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

188. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru и через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры).

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства

189. Решения, действия (бездействие) Министерства в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в установленном порядке.

190. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии структурных подразделений Министерства, а также должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, нарушении положений Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

191. Правительство Республики Ингушетия отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен законом.

192. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

193. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

194. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

195. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

196. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

197. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, на официальный интернет-сайт Министерства: www.minzdravri.ru, на единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

198. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, устанавливается Правительством Российской Федерации.

199. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

200. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

201. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

202. Личный прием заявителей в Министерстве проводится руководителем Министерства и уполномоченными им должностными лицами. Содержание устного обращения заявителя заносится в регистрационную карточку автоматизированного учета и анализа личных обращений заявителей.

203. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

204. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства, на официальном интернет-сайте Министерства: www.minzdravri.ru.

205. Министерство по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

206. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 205](#sub_55205) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

207. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 200](#sub_55200) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

208. Все письменные обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

209. Схема направления заявителем обращений, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных Административным регламентом:

а) обращение на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела лицензирования - заместителю руководителя Министерства, курирующему (или контролирующему) предоставление данной государственной услуги Министерством;

2) обращение на действия (бездействия) и решения заместителя руководителя Министерства, курирующего (или контролирующего) предоставление данной государственной услуги Министерства - руководителю Министерства;

210. Письменные обращения не рассматриваются по существу в случаях, если:

в письменном обращении не указаны фамилия и имя гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение);

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

211. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

212. Информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение N 1

к [Административному регламенту](#sub_5000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию

наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных

в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за исключением деятельности, осуществляемой организациями

оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии"

 ┌────────────────┐

 │ Уведомление об │

 │ отказе в │

 │ предоставлении ├─────┐

 │ лицензии - в │ │

 │ течение 3 │ │

 │ рабочих дней │ │

 ┌───────────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ └────────────────┘ │

 │Уведомление соискателя │ │непредставле-│ │ Уведомление о │ ▲ │

 │ лицензии о │─►│ние │─►│ возврате │ │ │

 │ необходимости │ │информации в │ │ заявления и │ │ │

 │устранения замечаний и │ │тридцатиднев-│ │ прилагаемых к │ │ │

 │ представлении │ │ный срок │ │нему документов│ │ │

 │ информации в │ └─────────────┘ │ - в течение 3 │ ┌────────┴───────┐ │

 │тридцатидневный срок - │ │ рабочих дней │ │Принятие решения│ │

 │ в течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ дней │ │ │ │ предоставлении │ │

 └───────────────────────┴──────────┐ └───────────────┘ │ лицензии - в │ │

 ▲ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ рабочих дней │ │

 │ │ └────────────────┘ │

 │ ▼ ▲ │

 ┌──────────┴────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌───────┴────────┐ │

 │ ненадлежащим образом │ │представление│ │ Организация │ │ Проект приказа │ │

 │ оформлено заявление и │ │информации в │ │ межведомствен-│ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в полном │ │тридцатиднев-│ │ного │ │ предоставлении │ │

 │ объеме представлены │ │ный срок │ │информационного│ │ лицензии - в │ │

 │ документы │ │ │ │взаимодействия │ │ течение 4 │ │

 │ │ │ │ │- в течение 12 │ │ рабочих дней │ │

 │ │ │ │ │ рабочих дней │ │ │ │

 └───────────────────────┘ ├─────────────┘ └─────┬─────────┘ └────────────────┘ │

 ▲ ┌───────┘ ▲ │ ▲ │

┌─────────────────────┐ │ │ │ │ │ │

│Поступление заявления│ │ ▼ │ ▼ │ │

│и документов (в т.ч. │ ┌───────────┴───────────┐ ┌───────────────┴──────┐ ┌──────────────┴─┐ │

│ через портал │ │Рассмотрение заявления │ │Документарная проверка│─►│ отрицательно │ │

│ государственных │─►│ и документов и │ │ полноты и │ └────────────────┘ │

│ услуг), регистрация │ │ подготовка проектов │ │ достоверности │ │

│ заявления и │ │ приказов │──►│ представленных │ ┌───────────────┐ │

│ документов, │ │ (распоряжений) о │ │сведений и внеплановая│─►│ положительно │ │

│ назначение │ │ проведении │ │ выездная проверка │ └───────┬───────┘ │

│ ответственного │ │ документарной и │ │ соответствия │ │ │

│ исполнителя - 1 │ │ выездных проверок - в │ │ соискателя лицензии │ │ │

│ рабочий день │ │течение 3 рабочих дней │ │ лицензионным │ ▼ │

└─────────────────────┘ │ │ │требованиям не позднее│ ┌────────────────┐ │

 └───────────────────────┘ │31 рабочего дня с даты│ │Проект приказа │ │

 │ принятия решении о │ │ о │ │

 │ рассмотрении │ │предоставлении │ │

 │ документов │ │ лицензии - в │ │

 └──────────────────────┘ │ течение 4 │ │

 │ рабочих дней │ │

 └─────────────┬──┘ │

 │ │

 ┌───────────────────────────────────────────┐ │ │

 │Направление лицензионного дела в архив - в │ ▼ │

 │ течение 5 рабочих дней │ ┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────┐ │

 │ │ │ Вручение (направление) │ │ Принятие решения │ │

 └───────────────────────────────────────────┘ │ лицензии заявителю - в │◄─┤ о предоставлении │ │

 ▲ │ течение 3 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

 │ │ │ │ течение 10 │ │

 │ │ │ │ рабочих дней │ │

 │ └─────────────┬─────────────┘ └────────────────────┘ │

 │ ▼ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к [Административному регламенту](#sub_5000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию

наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных

в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за исключением деятельности, осуществляемой организациями

оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии"

 ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────┐

 │ Уведомление │непредставление │ Уведомление о │ │ Организация │ │ Уведомление об │

 │ лицензиата о │ информации в │ возврате │ │межведомственного│ │ отказе в ├──────┐

 │ необходимости │тридцатидневный │ заявления и │ │ информационного │ │ переоформлении │ │

 │ устранения │ срок │ прилагаемых к │ │взаимодействия - │ │ лицензии - в │ │

 │ замечаний и ├───────────────►│нему документов -│ │ в течение 3 │ │ течение 3 │ │

 │ представлении │ │ в течение 3 │ │ рабочих дней │ │ рабочих дней │ │

 │ информации в │ │ рабочих дней │ │ │ └────────────────┘ │

 │ Министерство │ │ │ │ │ ▲ │

 │ │ │ │ │ │ ┌─────────┴──────────┐ │

 │ │ │ │ │ │ │ Принятие решения │ │

 └────────────────┴─┐ └─────────────────┘ └─────┬─────────┬─┘ │ об отказе в │ │

 ▲ │ ┌─────────────────────┐ ▲ │ ▲ │ │ в переоформлении │ │

 │ │ │ в случаях │ │ ▼ │ │ │лицензии - в течение│ │

 ┌───────┴────────┐ │ │ реорганизации │ ┌──────────┴───────┐ │ │ │ 2 рабочих дней │ │

 │ ненадлежащим │ │ │ юридического лица │ │ Внеплановая │ │ │ └──────────▲─────────┘ │

 │ образом │ │ │ в форме │─►│ документарная │ │ │ ┌────────┴───────┐ │

 │ оформлено │ │ │ преобразования, │ │ проверка - в │ │ │ │ Проект приказа │ │

 │ заявление и │ │ │ изменения его │ │течение 3 рабочих │ │ │ │ об отказе в │ │

 │ (или) не в │ │ │наименования, адреса │ │ дней ├─┼──┼─────┐ │ переоформлении │ │

 │ полном объеме │ │ │ места нахождения, │ │ ├─┼──┼─┐ │ │ лицензии - в │ │

 │ представлены │ │ │ а также в случаях │ │ │ │ │ │ │ │ течение 2 │ │

 │ документы │ │ │ изменения места │ │ │ │ │ │ │ │ рабочих дней │ │

 └────────────────┘ │ │ жительства, имени, │ └──────────────────┘ │ │ │ │ └────────────────┘ │

 ▲ ▼ │ фамилии и (в случае,│ │ │ │ │ ▲ │

 ┌─────────────────┐ ┌───────┴───────────┐ │ если имеется) │ ┌──────────────────┬─┘ │ │ └───┬──────┴─────┐ │

 │ Поступление │ │ Рассмотрение │─►│ отчества │ │ Внеплановая │ │ │ │отрицательно│ │

 │ заявления и │ │ заявления и │ │ индивидуального │ │ документарная │◄───┘ │ ┌─────┴────────────┘ │

 │ документов (в │ │ документов и │ │ предпринимателя, │ │ проверка - в │ │ │ │

 │т.ч. через портал│ │подготовка проектов│ └─────────────────────┘ │течение 5 рабочих │ │ │ │

 │ государственных │ │ приказов │ │ дней │ │ │ │

 │ услуг), │ │ (распоряжений) о │ ┌─────────────────────┐─►└───────┬──────────┘ │ │ ┌────────────┐ │

 │ регистрация │─►│ проведении │ │в случаях изменения │ │ └─┼────►│положительно│ │

 │ заявления и │ │ документарной и │─►│ адресов мест │ ▼ │ ┌►└────────────┘ │

 │ документов, │ │выездных проверок -│ │ осуществления │ ┌──────────────────┐ │ │ │

 │ назначение │ │в течение 2 рабочих│ │ юридическим лицом │ │ Внеплановая │ │ │ │

 │ ответственного │ │ дней │ │ или индивидуальным │ │выездная проверка ├─────────┘ │ │

 │ исполнителя - 1 │ │ │ │ предпринимателем │ │ соответствия ├─────────────┘ │

 │ рабочий день │ │ │ │лицензируемого вида │ │ лицензиата │ │

 └─────────────────┘ └───────────────────┘ │ деятельности, │ │ лицензионным │ │

 │ перечня выполняемых │ │ требованиям - не │ │

 │ работ, оказываемых │ │ более 15 рабочих │ │

 │ услуг, составляющих │ │ дней │ │

 │ лицензируемый вид │ └──────────────────┘ │

 │ деятельности │ │

 └─────────────────────┘ │

 │

┌─────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌───────────────┐ │

│ Направление лицензионного дела в архив │ │ Вручение │ │ Принятие решения о │ │Проект приказа │ │

│ │ │ (направление) │ │ переоформлении │ │ о │ │

│ │ │ лицензии │◄─┤лицензии - в течение│◄─────────────┤переоформлении │ │

│ │ │ заявителю - в │ │ 2 рабочих дней │ │ лицензии - в │ │

│ │ │ течение 3 │ │ │ │ течение 2 │ │

│ │ │ рабочих дней │ │ │ │ рабочих дней │ │

└─────────────────────────────────────────┘ └───────────────┘ └────────────────────┘ └───────────────┘ │

 ▲ │

 └─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к [Административному регламенту](#sub_5000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию

наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных

в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за исключением деятельности, осуществляемой организациями

оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схема"Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии"

┌────────────────┐

│ Поступление │

│ заявления в ├─────────┐

│ случае утраты │ │

│ лицензии │ ▼

└────────────────┘ ┌────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Проверка │ │Предоставление дубликата │

 │ достоверности ├───────►│ лицензии - не позднее 3 │

 │ представленных │ │ рабочих дней с момента │

 │ сведений │ │ поступления заявления │

┌────────────────┐ └────────────────┘ └─────────────────────────┘

│ Поступление │ ▲

│ заявления и │ │

│ испорченного ├─────────┘

│бланка лицензии │

│ в случае порчи │

│ лицензии │

└────────────────┘

┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Заявление о │ │ Подготовка │ │ Предоставление │

│ предоставлении │ │ информации по │ │ заверенной копии │

│ копии лицензии ├──────►│ поступившему │─►│лицензии - не позднее 3│

│ │ │ запросу │ │рабочих дней с момента │

│ │ │ │ │ поступления заявления │

└────────────────┘ └───────────────────┘ └───────────────────────┘

Приложение N 4

к [Административному регламенту](#sub_5000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию

наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных

в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за исключением деятельности, осуществляемой организациями

оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Поступление заявления о прекращении осуществления деятельности │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приказ о прекращении действия лицензии │

└─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии - не позднее 10 │

│ рабочих дней с момента поступления заявления │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к [Административному регламенту](#sub_5000) Министерства здравоохранения

Республики Ингушетия по предоставлению государственной услуги

по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию

наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных

в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за исключением деятельности, осуществляемой организациями

оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,

подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

# Блок-схемаадминистративной процедуры "Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра"

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Запрос, поступивший от юридического или физического лица │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка информации по поступившему запросу │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Предоставление выписок из реестра лицензий - не позднее 5 рабочих дней │

│ с момента поступления запроса │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘